



Lokalna akcijska skupina Pri dobrih ljudeh, Renkovci 8, 9224 Turnišče (v nadaljevanju LAS), ki ga v upravnih in finančnih zadevah zastopa Društvo za trajnost virov SI. ENERGIJA, Renkovci 8, 9224 Turnišče kot vodilni partner LAS na podlagi:

- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1351 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o upravljanju azila in migracij, spremembi uredb (EU) 2021/1147 in (EU) 2021/1060 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 604/2013 (UL L št. 2024/1351 z dne 22. 5. 2024)(v nadaljevanju besedila: Uredba 2021/1060/EU);
- Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 187), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/205 z dne 18. decembra 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta s posebnimi določbami o poročanju o nepravilnostih v zvezi z Evropskim kmetijskim jamstvenim skladom in Evropskim kmetijskim skladom za razvoj podeželja ter o razveljavitvi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1971 (UL L št. 2024/205 z dne 29. 2. 2024)(v nadaljevanju besedila: Uredba 2021/2116/EU);
- Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 13 z dne 20. 1. 2022, str. 74), (v nadaljevanju besedila: Uredba 2021/1058/EU);
- Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta, Uradni list RS, št. 21/2023;
- Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)
- Uradni list RS, št. [176/21](#) – uradno prečiščeno besedilo, [178/21](#) – popr., [196/21](#) – odl. US, [157/22](#) – odl. US, [35/23](#) – odl. US, [57/23](#) – odl. US, [102/23](#), [25/25](#) – odl. US, [40/25](#) in [100/25](#) – ZS-1;
- Zakona o lokalni samoupravi (ZLS), Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, [62/24](#) – odl. US, [102/24](#) – ZLV-K, [83/25](#) – ZOUL in [10/26](#);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627) Uradni list RS, 95/25 in 112/25 – ZJF-K;
- Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1), Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B in 122/23 in [104/24](#);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK); Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri;
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3); Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, [10/22](#), [74/22](#) - odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#), [88/23](#) – ZOPNN-F in [83/25](#) – ZOUL;
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2), Uradni list RS, št. 20/2011, [57/12](#), [46/16](#), [18/23](#) – ZDU-10 in [14/26](#);
- Program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji (Program EKP);
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja javnega poziva,



- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja javnega poziva;
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24, s spremembami in dopolnitvami (v nadaljevanju besedila Uredba LEADER/CLLD))
- Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS št. 48/11, 60/11 in 29/16);
- Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino LAS Pri dobrih ljudeh za programsko obdobje 2021 – 2027 (v nadaljevanju besedila: SLR);
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju besedila: MKGP) o potrditvi SLR in LAS številka 33151-31/2023/27 z dne 23. 1. 2024;
- Pravilnika o postopku izbora projektov v LAS Pri dobrih ljudeh v obdobju do leta 2027, z dne 11. 3. 2026 (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik);
- Sklepa številka 270 51. seje upravnega odbora LAS Pri dobrih ljudeh z dne 2. 7. 2026

objavlja

2. JAVNI POZIV

**za izbor projektov iz naslova »Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR«
za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS Pri dobrih ljudeh v programskem obdobju do
leta 2027, sofinanciranih iz Evropskega sklada za regionalni razvoj**

2

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

Namen javnega poziva:	Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev, ukrepov in kazalnikov SLR iz naslova »Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR«. Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeli kot nepovratna sredstva. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027. Sredstva za sofinanciranje projektov je LAS dodelilo MLSKRR v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju besedila: ESRR).
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:	Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje projektov znaša 517.927,45 EUR iz sklada ESRR. Stopnja javne podpore za sofinanciranje projektov iz ESRR je 80 % upravičenih stroškov projekta, za preostali del stroškov pa so zagotovljena sredstva iz javnega in zasebnega vira. Sofinanciranje se deli med sklada in proračun Republike Slovenije. Za sklad ESRR je za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija podpora iz Evropske unije 85 % in nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna 15 %.
Objava in rok za vložitev predlogov projektov za sofinanciranje:	Javni poziv je objavljen dne 7. 8. 2026 na spletnem portalu: https://2023.las-pdl.si/. Vlogo na javni poziv je treba vnesti v spletno aplikacijo na naslovu



	https://drsp.e-razpisi.si/, vlogo v aplikaciji zaključiti, jo natisniti ter jo podpisano in opremljeno s črtno kodo oziroma številko vloge, prejeta v aplikaciji, poslati priporočeno po pošti na naslov: LAS Pri dobrih ljudeh, Renkovci 8, 9224 Turnišče vključno do 9. 9. 2026 ali osebno dostaviti v pisarno vodilnega partnerja LAS, ki je v Turnišču, Cvetna ulica 1a, do 9. 9. 2026, do 13.00 ure. Javni poziv bo odprt 34 dni. Pomembno: Za pravočasno oddano vlogo se šteje natisnjena vloga iz aplikacije, ki je oddana priporočeno na pošti ali osebno v pisarni vodilnega partnerja do navedenega roka. Vloga oddana samo v aplikaciji ne šteje kot pravočasno oddana vloga. Na ovojnico je potrebno nalepiti opremo kuverte, ki je del aplikacije. Vloge, ki bodo prispele po roku za vložitev vlog se kot prepozne zavržejo. Zavržene vloge se bodo neodprte vrstile pošiljatelju.
Obdobje upravičenosti stroškov:	Upravičeni stroški za izvedbo projektov, sofinanciranih iz ESRR, so stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na Ministrstvo za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljevanju besedila: MLSKRR). Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MLSKRR. Upravičenec (vlagatelj in/ali partner projekta) mora pri načrtovanju upoštevati, da mora biti projekt izveden najkasneje do 31. decembra 2028.
Informacije o javnem pozivu:	Po elektronski pošti: info@las-pdl.si. Po telefonu: 02 53 81 663, 040 252 762, vsak delovnik med 9.00 in 14.00. Osebno po predhodnem dogovoru.

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet javnega poziva je izbor projektov lokalnih akterjev, ki se ali sami ali z namenom doseganja skupnega cilja povežejo v partnerstva, ki so upravičena do nepovratnih javnih finančnih sredstev iz naslova izvajanja Lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju LAEDER/CLLD), iz sredstev ESRR in nacionalnih sredstev. Projekti bodo izbrani na podlagi Javnega poziva LAS, ki bo objavljen na spletni strani <https://2023.las-pdl.si/>.

Podpora iz sklada ESRR je usmerjena k izvajanju programa EKP 2021–2027 in Specifičnega cilja RSO 5.2: Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.

Možnosti za sofinanciranje imajo projekti, ki bodo spodbujali celovit in uravnotežen razvoj lokalnega območja po pristopu »od spodaj navzgor«. Načrtovano vrednost kazalnika SLR ob zaključku projekta opredelijo upravičenci v vlogi. Poleg glavnih kazalnikov se v vlogi določijo še dodatni (lastni) kazalniki, ki jih določi upravičenec v skladu z načrtovanimi cilji, aktivnostmi in rezultati projekta. Projekti tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev, ukrepov in kazalnikov, zastavljenih v SLR:



CIJ	Ukrep	Kazalnik	Višina razpisanih sredstva v EUR
Povečati podjetniške aktivnosti, spodbujati partnerstva, nove lokalne produkte in storitve, spodbujati lokalno samooskrbo ter izboljšati turistično privlačnost območja.	Spodbujanje podjetništva, (eko)kmetovanja, (eko)turizma za razvoj in trženje lokalnih potencialov	Število podprtih oziroma vzpostavljenih zaposlitev / mrež / dogodkov / produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva (razen nosilcev dejavnosti na kmetiji)	176.095,33 EUR
		Število podprtih lokalnih turističnih prireditev / produktov / storitev / programov / modelov / publikacij	
Izboljšati življenjske razmere prebivalcev na območju LAS	Izboljšanje dostopa do storitev in oživitve javnih večnamenskih površin	Površina prenovljenih / obnovljenih javnih površin za skupno uporabo	233.067,35 EUR
Izboljšati stanje okolja in biotske raznovrstnosti ter ohraniti kulturno dediščino območja	Ohranjanje in razvoj kulturne dediščine in narave ter okoljske in podnebne rešitve	Število podprtih dejavnosti / dogodkov / produktov / objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine	72.509,85 EUR
		Število izobraževanj / usposabljanj / programov / produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljšanje stanja okolja in zdravja	
Povečanje medgeneracijskega sodelovanja in socialne ter družbene vključenosti ranljivih skupin, ustvariti okolje za aktivno staranje.	Izboljšanje socialne vključenosti in kakovosti življenja podeželskega prebivalstva	Število inovativnih partnerstev / programov / mrež za spodbujanje in oblikovanje zdravega in aktivnega življenjskega sloga	36.254,92 EUR
		Število izvedenih programov / delavnic / prireditev / dogodkov / usposabljanj / izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših, mladih in drugih ranljivih skupin	
		Število inovativnih partnerstev / programov za oblikovanje mreže storitev za spodbujanje ukrepov aktivnega staranja in vključevanja drugih ranljivih skupin	

Opozorilo: Če v okviru posameznega ukrepa ne prispe nobena vloga ali se sredstva na posameznem ukrepu ne porabijo (pride do ostanka sredstev), se le-ta lahko prerazporedi na ostale ukrepe v okviru posameznega javnega poziva.

Vsak projekt se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več kazalnikov.

Vodilni partner LAS, Društvo za trajnost virov SI.ENERGIJA (v nadaljevanju besedila: vodilni partner LAS) nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri izboru ukrepa oz. svetovanje, ali je predlagani projekt po vsebini primeren za sofinanciranje iz ESRR. Dodatne informacije so določene v točki 7.



3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja Uredba LEADER/CLLD ter Pravilnik o postopku izbora projektov LAS Pri dobrih ljudeh (v nadaljevanju Pravilnik).

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je SLR na območju LAS Pri dobrih ljudeh za programsko obdobje do leta 2027, ki je dostopna na: https://2023.las-pdl.si/data/attachment/2a8ae2469569e6eccde1a5b5b16eb076d0769ad3/1721725609SLR_LAS_Pri_dobrih_ljudih_november_2023_istopis.pdf.

Projekt mora biti skladen s cilji sklada ESRR (Specifični cilj RSO 5.2 : Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja) ter ostalimi cilji Programa EKP 2021–2027 in mora obravnavati potrebe, določene v SLR ter izvajati njene cilje in ukrepe. Cilji projekta morajo biti merljivi z jasnimi učinki in rezultati.

Projekt mora prispevati k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije:

1. spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah;
2. zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov;
3. zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti;
4. spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v členu 11 PDEU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.

5

3.1 Upravičenci

Upravičenci do podpore so lokalne akcijske skupine (LAS), fizične in pravne osebe javnega in zasebnega prava, nevladne organizacije, institucije regionalnega razvoja, ki imajo sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so tudi osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS. Do sofinanciranja projektov s sredstvi ESRR so slednji upravičeni pod pogojem, če se bodo njihove aktivnosti izvajale izključno na območju LAS Pri dobrih ljudeh, razen aktivnosti promocije, ki so upravičena na celotnem območju Republike Slovenije.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pri ESRR fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, niso upravičenci.

Ciljne skupine, ki jih podpira sklad ESRR, pa so podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava, mladi (osipniki, odvisniki, mladoletni prestopniki, otroci in mladostniki iz družin, v katerih je prisotno nasilje, itd.) in druge ranljive skupine (starostniki, ženske žrtve nasilja, migrantke, pripadnice etničnih manjšin itd.), dolgotrajno brezposelne osebe, starejši, nevladne organizacije, lokalna interesna ali druga združenja.

Zastopnik upravičencev za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo je vodilni partner LAS.

Vlagatelji lahko predlagajo za sofinanciranje projekte, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je drug upravičenec, ki v projektu aktivno sodeluje in delno pokriva strošek projekta (je plačnik stroškov



ali prispeva k izvedbi projekta v obliki prostovoljnega dela).

Vlagatelj (in partner, kadar se projekt izvaja s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- imeti sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu). Do sofinanciranja projektov s sredstvi ESRR so slednji upravičeni pod pogojem, če se bodo njihove aktivnosti izvajale izključno na območju LAS Pri dobrih ljudeh, razen aktivnosti promocije, ki so upravičena na celotnem območju Republike Slovenije;
- imeti **zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje projekta** (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov). LAS ima pravico, da vlagatelja pozove k predložitvi dodatnih dokazil, izjav ali pojasnil glede izpolnjevanja teh pogojev s strani vlagatelja ali partnerja, če oceni, da je to potrebno;
- imeti **poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti** v skladu z *Zakonom o kmetijstvu (ZKme-1)*, pri čemer za sklad ESRR velja, da ima lahko vlagatelj, ki je pravna ali fizična oseba, na dan oddaje vloge na LAS do 50 evrov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.
- da **nima neporavnanih nalogov** za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije;
- da **nima neporavnane nagode** za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;
- da **ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra**;
- da **ni podjetje v težavah**, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka. 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
- da **na dan oddaje vloge na LAS** ni začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) ali postopek likvidacije družbe v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1);
- da **ni že prejelo sredstev za financiranje predlaganega projekta** iz drugih virov;
- imeti **za nakazilo odprt transakcijski račun**;
- da ni v kazenskem postopku.

Zunanji izvajalci ne morejo biti vlagatelji ali partnerji pri projektu.

Vsak upravičenec se lahko prijavi na javni poziv samo z 1 vlogo, v kateri je vlagatelj projekta in z 1 vlogo, v kateri je partner v projektu. V primeru, da upravičenec odda več vlog, v katerih je vlagatelj projekta oziroma sodeluje pri več vlogah, v katerih je partner v projektu, se upoštevata prvi prejeti vlogi glede na zaporedno številko vloge. Upošteva se prva prejeta vloga, v kateri je upravičenec vlagatelj projekta in prva prejeta vloga, v kateri je upravičenec partner v projektu. Ostale vloge se v celoti zavrnejo.

3.2 Upravičena območja izvajanja projekta

Projekt se lahko izvede samo na območju sledečih občin: Beltinci, Črenšovci, Dobrovnik, Kobilje, Lendava, Odranci, Turnišče in Velika Polana. Upravičena območja LAS so naselja z manj kakor 10.000 prebivalci, določena na dan 1. januar 2022 po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije.



Aktivnosti promocije so upravičene tudi zunaj območja LAS, na celotnem območju Republike Slovenije.

3.3 Oblika in obseg sofinanciranja

Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000,00 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem da posamezen zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR.

Najvišji znesek javne podpore za posamezen projekt znaša 200.000,00 EUR, najnižji znesek pa 5.000,00 EUR, v skladu z 9.členom Uredbe LEADER/CLLD.

Sredstva se dodeljujejo skladno z UREDBO LEADER/ CLLD, s pravili, postopki in merili LAS Pri dobrih ljudeh največ do višine razpoložljivih razpisanih sredstev na posameznem ukrepu.

Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeli kot nepovratna sredstva. Nepovratna sredstva se dodelijo v skladu s prvim odstavkom 83. člena Uredbe 2021/2115/EU in prvim odstavkom 53. člena Uredbe 2012/1060/EU z uporabo poenostavljenih oblik na naslednji način:

- a. za projekte neinvesticijske narave so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja, kot izhaja iz 56. člena Uredbe 2021/1060/EU;
- b. za projekte investicijske narave se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oz. investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, kot izhaja iz prvega odstavka 55. člena Uredbe 2021/1060/EU.

7

Za sklad ESRR je za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija podpora iz Evropske unije 85 % in nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna 15 %.

Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša **80 % upravičenih stroškov** projekta, za preostali del stroškov pa so zagotovljena sredstva iz javnega in zasebnega vira.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije vlagatelj projekta in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

a) PROJEKTI NEINVESTICIJSKE NARAVE

To so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja. Pavšalna stopnja se izračuna kot 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja in zajema vse preostale kategorije upravičenih stroškov (projektna aktivnosti) posameznega partnerja projekta, na primer pisarniške in administrativne stroške, namestitvene stroške, stroške zunanjih strokovnjakov in storitev, stroške opreme, stroške gradnje.

Stroškovnik v vlogi za projekt neinvesticijske narave je sestavljen samo iz dveh vrst stroškov:

- ✓ neposredni stroški osebja in



- ✓ 40 % pavšalna stopnja za preostale stroške.

Za projekte neinvesticijske narave se neposredni stroški osebja dodelijo v obliki urne postavke, in sicer:

- za vodenje in koordinacijo projekta v višini 23,33 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- za strokovno in tehnično pomoč pri projektu v višini 17,89 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- za izvajanje neindustrijskih dejavnosti pri projektu v višini 13,24 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- za prostovoljsko delo v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v zakonu, ki ureja prostovoljstvo, ter ocenjeno vrednostjo opravljenega dela, kot jo določa pravilnik, ki ureja področja prostovoljskega dela in vpisnik (organizacijsko delo 13 EUR na uro, vsebinsko delo 10 EUR na uro in drugo delo 6 EUR na uro).

Za uveljavljanje **prostovoljskega dela mora biti organizacija vpisana v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom v AJPEs** skladno s Pravilnikom o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).

Način uveljavljanja stroška na enoto je podrobno opredeljen v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD in v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027.

b) Projekti INVESTICIJSKE NARAVE

To so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva (nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva) ter v neopredmetena sredstva (ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina) in stroški storitev zunanjih izvajalcev. Za povračilo neposrednih stroškov osebja se v tem primeru uporabi pavšalna stopnja v višini 20 % vrednosti naložbe oz. investicije.

8

Stroškovnik v vlogi za projekt investicijske narave je sestavljen iz več možnih vrst stroškov:

- ✓ stroški naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva;
- ✓ stroški storitev zunanjih izvajalcev in
- ✓ 20 % pavšalna stopnja za neposredne stroške osebja.

Osnova za izračun so dejanski neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, na katere pripada 20 % za neposredne stroške osebja.

3.3.1 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta, so:

- **naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva:** nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
- **naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva,** ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;



- **stroški dela** (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni);
- **storitve zunanjih izvajalcev** (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj), priprava strokovnih gradiv in promocija;
- **nepovračljiv davek na dodano vrednost** (v nadaljnjem besedilu: DDV) v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD. *Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, mora pod kazensko odgovornostjo podati izjavo, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabavo blaga oz. storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je dodeljena podpora (v izjavi navede razlog, na podlagi katerega ne more odbijati vstopnega DDV).*
- **stroški nakupa zemljišč** lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov posameznega projekta. Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba, ne more biti predmet podpore.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MLSKRR.

Za vsak neposredni strošek naložb v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroške storitev zunanjih izvajalcev ob vlogi upravičenec priloži eno ponudbo/katalog/oglas/cenik.

Upravičenci, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ostali pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti projekt, na katerega se zahtevki za izplačilo nanaša oz. posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja. Pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti končan celoten projekt.

9

Upravičeni stroški posameznega projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

3.3.2 Neupravičeni stroški

Do podpore **niso upravičeni stroški** iz devetega odstavka 8. člena Uredbe LEADER/CLLD in stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU, med katerimi izpostavljamo naslednje:

- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbir in starin, obnovljene IKT-opreme pod pogoji, ki izhajajo iz veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027);
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse.

Stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU:

- obresti na dolgove;



- nakup zemljišča za znesek, ki presega 10 % vseh upravičenih izdatkov pri zadevnem projektu;
- DDV, razen možnosti, ki izhajajo iz 9. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Neupravičeni stroški so poleg teh vsi tisti, za katere pozivom navkljub niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz Zakona o lokalni samoupravi ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.

Razliko do 100 odstotkov upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krijejo upravičenci iz lastnih sredstev.

Pri določitvi stopnje podpore projektom se upoštevajo pravila državnih pomoči (navedena v Uredbi LEADER/CLLD, v poglavju Državne pomoči, od 28. do 30. člena) za pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije.

Če uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določen projekt glede na vrednost projekta nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti projekta in skladno z ugotovitvijo omeji priznano vrednost projekta.

Upravičeni in neupravičeni stroški so podrobneje opredeljeni v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027.

10

3.4 Uveljavljanje predplačila

Predplačilo brez bančne garancije

V skladu z 10. členom Uredbe LEADER/CLLD se lahko za upravičence, za katere je zakonsko dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov (to so osebe zasebnega ali javnega prava, ki so ustanovljene in delujejo kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova), predplačilo enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz pogodbe o sofinanciranju. Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta.

Če upravičenec uveljavlja predplačilo brez bančne garancije, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila.

Upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje po Zakonu o izvrševanju proračuna (ZIPRS), morajo v vlogi:

- vsebinsko utemeljiti potrebo po sredstvih predplačila, pri čemer izhajajo iz načrta izvajanja projekta;
- glede na časovni načrt izvajanja aktivnosti v okviru projekta in skladno s finančno konstrukcijo projekta s priložo k vlogi izkazati oceno svojih zapadlih obveznosti oz. plačil posameznih stroškov po mesecih v obdobju, za katerega z vlogo predlagajo izplačilo predplačila.

Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta.

3.5 Ostali pogoji glede projektnega predloga

Projekt mora biti skladen s Programom EKP 2021–2027 in s specifičnim ciljem RSO 5.2 : Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja. Prispevati mora k uresničevanju ciljev in ukrepov, doseganju kazalnikov, določenih v odobreni SLR, in imeti mora merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Projekti, ki so upravičeni v okviru drugih intervencij EKP 2021–2027 oziroma je financiranje možno preko drugih finančnih podpor (npr. občinska sredstva, Interreg ipd.) se bodo podpirali preko ukrepov SLR LAS Pri dobrih ljudeh, če je takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so dvig socialnega kapitala, upravljanja ali prispeva k rezultatu projekta.

Z ukrepi SLR LAS Pri dobrih ljudeh se bodo podpirale le investicije oziroma naložbe na upravičenem območju, če bodo te kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območje in prebivalce območja LAS).

Projekt predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi projekta mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja in
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja.

Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov, virih financiranja in časovni načrt.

11

Skladno s 7. odstavkom 7. člena Uredbe LEADER/CLLD morajo biti **najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS** oz. do seje UO LAS, na kateri bo UO odločal o izboru projektov, **pridobljena vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja**, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi. Če je torej za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo do konca izbirnega postopka na LAS, tj. do seje, na kateri bo UO LAS odločal o izboru projektov, ipd. (pri gradnji je treba upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v naravno in kulturno dediščino zakonodajo s področja varovanja naravne in kulturne dediščine itd.).

Na spodaj navedenih spletnih straneh se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja projekt, veljajo okoljske omejitve (Natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa:

- <http://www.naravovarstveni-atlas.si/web/> za naravno dediščino,
- <http://giskd6s.situla.org/evrd/> za kulturno dediščino;
- [Grafični vpogled EVT \(gov.si\)](http://www.gov.si);
- https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso;
- Naravovarstveni atlas (naravovarstveni-atlas.si);
- [ATLAS VODA \(gov.si\)](http://www.gov.si);
- <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>



- VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin (geoprostor.net)
- iObčina – spletni GIS – Povezujeemo prostor (iobcina.si)

3.6 Časovni okvir izvedbe projekta

Projekt se ne sme začeti izvajati pred vložitvijo vloge in ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe z MLSKRR. Če je upravičenec zavezanec za javna naročila, pred vložitvijo vloge ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta.

Projekt mora biti izveden **najpozneje do 31. decembra 2028.**

V skladu z osmim odstavkom 8. člena Uredbe LEADER/CLLD so upravičeni samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MLSKRR. Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo MLSKRR odda vodilni partner LAS in sicer ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje na ravni LAS dokončna (po preteku vseh pritožbenih rokov). Datum oddaje vloge v spletni aplikaciji za oddajo vlog IS e-MA2 se šteje za datum oddaje vloge - o datumu oddaje bodo upravičenci izbranih projektnih predlogov obveščeni po elektronski pošti.

Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo projekta se določi v pogodbi o sofinanciranju. Obdobje trajanja projekta mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek projekta.

3.7 Sprememba odobrenega projekta

Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno in s strani MLSKRR odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Upravičenec lahko v obdobju izvajanja projekta in pred nastankom sprememb zaprosi za spremembo projekta, in sicer za **sklad ESRR samo enkrat**. Izvedeni projekt mora kljub odobrenim spremembam dosegati namen in cilje projekta.

3.8 Druge obveznosti in sankcije upravičenca do podpore

Neizpolnitev in kršitev obveznosti, sofinanciranih iz naslova ESRR, se sankcionira v skladu z [Uredbo 2021/1060/EU](#) in Prilogo 3 Uredbe LEADER/CLLD.

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila, za državne pomoči po shemi GBER in de minimis pa 10 let od zadnjega izplačila. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva ali njihov sorazmerni del.

Kadar upravičenec projekta ne izvede v skladu z odločbo o pravici do sredstev oz. z odobreno spremembo in krši določbe 7., 26., 27., 31., 32. člena Uredbe LEADER/CLLD, se mu sredstva ne izplačajo.

Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe projekta, ki teče od podpisa pogodbe o sofinanciranju ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednji dve koledarski leti.



V skladu z 62. členom Uredbe 2021/2116/EU MLSKRR ne odobri vloge ali zahtevka za izplačilo sredstev, če ugotovi, da je upravičenec pogoje za pridobitev oziroma izplačilo sredstev ustvaril umetno v nasprotju s cilji podpor. V tem primeru je upravičenec izključen iz prejemanja podpore v okviru iste podpore za koledarsko leto ugotovitve in naslednje koledarsko leto. Za namen preverjanja umetno ustvarjenih pogojev iz prvega odstavka tega člena lahko MLSKRR izvede tudi preglede na kraju samem.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oz. se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Upravičenec projekta mora po vložitvi vloge omogočiti dostop do dokumentacije o naložbi oz. projektu ter omogočiti preglede na kraju samem MLSKRR, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči tovrstnega pregleda in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo za odobritev sofinanciranja projekta ali zahtevke za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec ne doseže kazalnikov projekta kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) projekta, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj/kazalnik.

13

Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo na podlagi prvega odstavka 10. člena uredbe LEADER/CLLD:

- ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugim odstavkom 10. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva v višini predplačila;
- z zahtevkom za izplačilo sredstev ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila, mora v proračun Republike Slovenije vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi upravičenimi stroški.

Upravičenec projekta mora ohranяти dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj **5 koledarskih let** po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za podpore za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar so upravičenci mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP), je ta rok 3 leta.

Upravičenci, ki prejemajo podporo iz Programa EKP 2021–2027, morajo v skladu z Uredbo LEADER/CLLD ter Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, izpolniti tudi zahteve glede označevanja vira sofinanciranja.

Upravičenec mora za potrebe spremljanja in poročanja omogočiti vodilnemu partnerju LAS podatke o poteku projektov ter doseganju mejnikov, ciljev in kazalnikov.

Podrobneje so sankcije določene v Prilogi 3 Uredbe LEADER/CLLD.

4 POSTOPEK OCENJEVANJA VLOG

Izbor projektov pri LAS Pri dobrih ljudeh poteka v treh fazah:

- pregled vlog z vidika pogojev upravičenosti;
- ocenjevanje projektov na podlagi vnaprej določenih meril;
- postopek izbora in potrjevanje projektov za sofinanciranje.

Pregled vlog z vidika pogojev upravičenosti

Ob oddaji vloge dobi vsak projekt evidenčno številko, ki se uporablja na vseh dokumentih v zvezi z projektom. Številka vloge in črna koda se kreira v aplikaciji ob zaključku vloge. V primeru osebne vročitve, vodilni partner LAS na vročilnico in ovojnico napiše datum in uro prejema. Pri tem se upošteva vrstni red prispetja vlog. Odpiranje vlog, ki prispejo na naslov, določen v javnem pozivu, ni javno in poteka na sedežu LAS. Vodilni partner LAS ob prisotnosti predstavnika Ocenjevalne komisije v roku petih delovnih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv odpre prispele vloge. Preveri se, ali so vloge prispele pravočasno in ali so ovojnice (kuverte) pravilno izpolnjene. Odpre se pravočasne in pravilno označene vloge. Pravočasno in pravilno označene vloge vodilni partner LAS preveri z vidika pogojev upravičenosti.

Postopek preverjanja z vidika pogojev upravičenosti se izvede na osnovi spodnje tabele.

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)	Obrazložitev, če NE
Vloga je prispela pravočasno, pravilno označena in zaprta.			
Vloga je v celoti izpolnjena in zaključena elektronsko v aplikaciji ter natisnjena, podpisana, žigosana in opremljena s črtno kodo oz. številko vloge, pridobljene v aplikaciji.			
Vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave, dokumenti in priloge.			
Vlagatelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje (niso v kazenskem ali stečajnem postopku, ne gre za podjetje v težavah ipd.)			
Predlagan projekt se bo izvajal na upravičenem območju LAS.			
Predlagan projekt prispeva k ciljem SLR na območjih LAS in specifičnemu cilju SC8 SN SKP (sklad EKSRP) oz. specifičnemu cilju RSO 5.2 EKP (sklad ESRR) ter prispeva k doseganju kazalnikov za izbrani ukrep skladno z razpisnimi pogoji.			
Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv.			
Predlagan projekt ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene finančne vire za izvedbo operacije v celoti.			
Upravičeni stroški predlaganega projekta se ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja).			
Strošek nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov za zadeven projekt.			
Izvedba predlaganega projekta je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanj najkasneje do zaključka izbirnega			

14



postopka na LAS tj. do seje UO LAS, na kateri UO odloča o izboru projektov, izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).			
Projekt prispeva k horizontalnim ciljem EU.			

K dopolnitvam se lahko pozove vloga, če je prispela pravilno in v roku na naslov, ne izpolnjuje pa naslednjih pogojev upravičenosti:

- vloga je v celoti izpolnjena in zaključena elektronsko v aplikaciji ter natisnjena, podpisana, žigosana in opremljena s črtno kodo oz. številko vloge, pridobljene v aplikaciji,
- vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave, dokumenti in priloge,
- predlagan projekt ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti,
- stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov za posamezen projekt,
- je izvedba predlaganega projekta je v skladu z veljano zakonodajo in so zanj najkasneje do zaključka izbirnega postopka na LAS tj. do seje UO LAS, na kateri UO odloča o izboru projektov, izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno),
- projekt prispeva k horizontalnim ciljem EU.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev upravičenosti, ki so navedeni pod popolna vloga ter vloga, katere vlagatelj, ki je bil pozvan k dopolnitvi, ni dopolnil ustrezno, se s sklepom UO LAS Pri dobrih ljudeh zavržejo. Vlagatelj o zavržbi vloge prejme obvestilo.

Vloge, ki izpolnjujejo pogoje upravičenosti, se oceni še z vidika specifičnih meril.

15

Specifična merila za izbor projektov temeljijo na naslednjih načelih:

- doseganju cilja in namena ukrepa CLLD;
- doseganju ciljev SLR;
- okoljski trajnosti;
- socialni vzdržnosti;
- enakopravni vključenosti različnih partnerjev;
- inovativnosti;
- vplivu oziroma dodani vrednosti na območje LAS ter
- družbeni spremembi ter k dvigu družbene ozaveščenosti.



Specifična merila

	Specifično merilo	Opis kriterija	Možno število točk	Doseženo število točk
1.	Prispevek projekta k ciljem, ukrepom in rezultatom SLR	Projekt neposredno naslavlja vsaj dve potrebi v okviru prijavljenega ukrepa. Potreba oz. potencial za izvedbo projekta je ustrezno utemeljen (potreba, aktivnost, rezultat, kazalniki si sledijo v logičnem sosledju).	10	
		Projekt neposredno naslavlja vsaj eno potrebo v okviru prijavljenega ukrepa. Potreba oz. potencial za izvedbo projekta je ustrezno utemeljen (potreba, aktivnost, rezultat, kazalniki si sledijo v logičnem sosledju).	8	
		Projekt neposredno naslavlja vsaj eno potrebo v okviru prijavljenega ukrepa. Potreba oz. potencial za izvedbo projekta je sicer naveden, vendar pomanjkljivo utemeljen (potreba, aktivnost, rezultat, kazalniki si slabo sledijo oz. pomanjkljivo sledijo v logičnem sosledju).	6	
		Projekt sicer posredno naslavlja potrebe v okviru prijavljenega ukrepa, vendar je utemeljitev pomanjkljiva (potreba, aktivnost, rezultati, kazalniki si slabo oz. pomanjkljivo sledijo v logičnem sosledju).	4	
		Projekt ima izbran ukrep, vendar nima utemeljitve oz. ima neustrezno utemeljitev (potreba, aktivnost, rezultati, kazalniki nimajo logičnega sosledja).	0	
V kolikšni meri je utemeljena potreba po izvedbi projekta in kako pomemben je projekt z vidika potreb LAS? Potrebe so bolj podrobno opredeljene v poglavju 4.2 SLR LAS Pri dobrih ljudeh.				
2.	Vpliv oziroma dodana vrednost na območju LAS	Dodana vrednost projekta za območje LAS je jasno definirana z navedbo pomembnih vplivov in koristi za območje LAS na način predstavitve stanja pred in po izvedbi projekta (dosega 5 ali več kriterijev).	5	
		Dodana vrednost projekta za območje LAS je navedena, iz zapisanega ni jasno predstavljeno stanja pred in po izvedbi projekta (dosega vsaj 3 kriterije).	3	
		Dodana vrednost za območje LAS ni jasno opredeljena.	0	
Iz planiranih aktivnosti ter rezultatov in kazalnikov projekta je razvidno, da projekt zagotavlja dodano vrednost na območju LAS. V vlogi se jasno definira dodano vrednost projekta na način predstavitve stanja pred in stanja po projektu.				
Kriteriji dodane vrednosti so:				
– sodelovanje, povezovanje in mreženje lokalnih deležnikov (posameznikov, podjetij, institucij, nevladnih organizacij);				
– trajnost - rezultati projekta omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin;				
– pozitiven vpliv na promocijo in prepoznavnost območja LAS (projekt vključuje promocijo v tiskanih in digitalnih medijih);				
– trajnostno upravljanje naravne in/ali kulturne dediščine;				
– projekt ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, registracija dodatnih dejavnosti k obstoječi dejavnosti, ...);				
– razvoj programov, produktov, storitev.				

16



3.	Trajnost projekta	Rezultati projekta in finančni viri zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin (več kot tri leta, v primeru investicijskih projektov več kot pet let) ali omogočajo izvajanje novih projektov (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev...). Podana je utemeljitev, kako bodo partnerji nadaljevali z delom tudi po zaključku projekta.	5	
		Rezultati projekta in partnerji omogočajo delno nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material,...), rezultati projekta so dostopni krajši čas. Podana je pomanjkljiva opredelitev nadaljnjih aktivnosti po formalnem zaključku projekta.	3	
		Projekt ne izkazuje trajnosti (ne vsebinske in ne finančne), ki bi zagotavljala nadaljnje dejavnosti brez pomoči javnih sredstev.	0	
Trajnost rezultatov projektov pomeni, da projekt predvideva ohranitev rezultatov tudi po zaključku. Način ohranitve rezultatov je odvisen od narave in vsebine dejavnosti projekta, pomeni pa, da bodo npr. izdelki projekta na enak način dostopni ciljni skupini še naprej ali da se bo nadaljevalo izvajanje tistih dejavnosti projekta, ki neposredno prispevajo k rezultatom, ipd. Za dodelitev točk je potreben ekspliciten opis konkretnih aktivnosti za zagotavljanje trajnosti po končanju projekta.				
4.	Enakomeren razvoj celotnega območja LAS	Realizacija projekta prispeva k skladnemu razvoju na širšem območju LAS (na območju vsaj 5 občin LAS) .	5	
		Realizacija projekta prispeva k skladnemu razvoju na ožjem območju LAS (na območju vsaj 3 občin LAS).	3	
		Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju določene lokalne skupnosti.	0	
Prednost imajo projekti, katerih neposredni učinki bodo vidni na širšem območju LAS. Ocenjuje se prispevek projekta k realizaciji skladnega razvoja na širšem območju LAS.				
5.	Upravljanje projekta	Projektno partnerstvo ali individualni vlagatelj izkazuje vsaj 5 relevantnih referenc v zadnjih 5 letih.	5	
		Projektno partnerstvo ali individualni vlagatelj izkazuje vsaj 3 relevantne reference v zadnjih 5 letih.	3	
		Projektno partnerstvo ali individualni vlagatelj ne izkazuje relevantnih referenc v zadnjih 5 letih.	0	
Ocenjuje se ali individualni vlagatelj oz. projektno partnerstvo izkazuje relevantne reference v zadnjih 5 letih. Pri tem se upoštevajo relevantne reference vlagatelja projekta in v primeru partnerstva, tudi partnerjev. Kot relevantne reference se šteje referenca, ki je smiselno povezana z vsebino projekta.				
6.	Projektno partnerstvo	Pri projektu sodelujejo vsaj 3 partnerji iz različnih interesnih skupin (javni, ekonomski (gospodarski), socialni (zasebni)).	5	
		Aktivnosti projekta so enakomerno razporejene med partnerji, ki imajo jasno opredeljene vloge in predvidene tudi skupne aktivnosti.	3	
		Aktivnosti projekta so delno uravnotežene med partnerji, ki imajo predvideno vsaj eno skupno aktivnost; večinoma je jasno, kakšen je pomen posameznega partnerja za projekt, in izvedba aktivnosti je zagotovljena.	1	



	Aktivnosti projekta med partnerji niso uravnotežene in ni predvidene skupne aktivnosti; en partner izvaja več kot 75-odstotni delež projekta oz. ni razvidno, kako se partnerji vključujejo v projekt in kakšna je njihova vloga.	0	
	SKUPAJ		
	Pri projektu sodelujeta vsaj 2 partnerja iz različnih interesnih skupin (javni, ekonomski (gospodarski), socialni (zasebni)).	3	
	Aktivnosti projekta so enakomerno razporejene med partnerji, ki imajo jasno opredeljene vloge in predvidene tudi skupne aktivnosti.	2	
	Aktivnosti projekta so delno uravnotežene med partnerji, ki imajo predvideno vsaj eno skupno aktivnost; večinoma je jasno, kakšen je pomen posameznega partnerja za projekt, in izvedba aktivnosti je zagotovljena.	1	
	Aktivnosti projekta med partnerji niso uravnotežene in ni predvidene skupne aktivnosti; en partner izvaja več kot 75-odstotni delež projekta oz. ni razvidno, kako se partnerji vključujejo v projekt in kakšna je njihova vloga.	0	
	SKUPAJ		
	Projekt predvideva samo enega partnerja.	0	

Partner v projektu pomeni, da oseba pri zasnovi in izvedbi projekta aktivno sodeluje, izvede vsaj eno dejavnost projekta in tudi nosi del stroškov izvedbe projekta. Partner je neodvisna oseba, če ga ne obvladuje drug partner, če ga ni ustanovil drug partner, če nima istega ustanovitelja ali posloводства kot drug partner, če posloводство ali ustanovitelj partnerja ni povezano s poslowordstvom ali ustanoviteljem drugega partnerja.

Partnerstvo lahko sestavljajo predstavniki sektorjev:

- javni sektor (občine, javni zavodi, javne agencije in druge osebe javnega prava ...);
- ekonomski (gospodarski) sektor (podjetja, samostojni podjetniki, nosilci dop. dej. na kmetijah, zadrage ...);
- socialni (zasebni) sektor (fizične osebe, društva, zasebni zavodi, fundacije in druge pravne osebe zasebnega prava ...).

Aktivnosti so izvedene uravnoteženo, če so enakomerno porazdeljene med partnerji, pri čemer je vloga posameznega partnerja v projektu jasno opredeljena, partnerji pa imajo tudi skupne aktivnosti.

Merilo je sestavljeno iz dveh delov – sestava partnerstva po sektorjih in enakomerna porazdelitev aktivnosti med partnerji. Pri doseganju kriterijev se merili seštevata.

7.	Stroškovna učinkovitost projekta	Finančna konstrukcija projekta, s poudarkom na stroškovni učinkovitosti, je skladna z vsebino in pričakovanimi rezultati projekta, je realna in vključuje vse partnerje.	5	
		Predvideni stroški so dokaj skladni z vsebino in pričakovanimi rezultati, stroškovna učinkovitost ni dovolj dobro utemeljena.	3	
		Finančna konstrukcija projekta ni dodelana, povezanost z vsebino in rezultati ni jasno definirana, stroškovna učinkovitost ni utemeljena.	0	

Podlaga za izdelavo finančnega načrta (stroškovnik projekta) so načrtovane aktivnosti projekta. Finančni načrt mora temeljiti na realnih stroških oz. cenah za izvedbo načrtovanih aktivnosti, ki veljajo na trgu. Izkazana mora biti jasna povezava med načrtovanimi aktivnostmi projekta in stroški projekta. Razvidno mora biti tudi katere aktivnosti se bodo financirale iz pavšala, ki se v stroškovnem načrtu pripiše stroškom dela ali stroškom investicije (neinvesticijski ali investicijski projekti). Zaprta finančna konstrukcija pomeni, da imamo določene vse vire financiranja za pokritje stroškov projekta in določene nosilce stroškov.



8.	Dvig kompetenc in ozaveščenosti	Projekt predvideva aktivnosti za dvig kompetenc, ozaveščenosti ali usposabljanja mladih podjetnikov ali s področja deficitarnih poklicev.	7	
		Projekt predvideva aktivnosti za dvig kompetenc, ozaveščenosti ali usposabljanja podjetniškega, (eko)kmetijskega ali (eko)turističnega sektorja.	5	
		Projekt predvideva aktivnosti za dvig kompetenc, ozaveščenosti ali usposabljanja za povečanje splošnega zdravja ljudi, pozitivnih učinkih zdravega in aktivnega življenjskega sloga na eni ter negativnih posledicah (sodobnih) zasvojenosti na drugi strani.	4	
		Projekt predvideva aktivnosti za dvig kompetenc, ozaveščenosti ali usposabljanja iz drugih prednostnih vsebin SLR.	2	
		Projekt ne predvideva aktivnosti za dvig kompetenc, ozaveščenosti ali usposabljanja ali pa le te niso iz prednostnih vsebin.	0	
Ocenjuje se ali projekt predvideva aktivnosti za dvig kompetenc, ozaveščenosti ali usposabljanja na različnih na področjih, ki so v skladu z potrebami opredeljenimi v SLR.				
9.	Ustvarjanje delovnih mest	Projekt jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas), ki prinaša dodano vrednost (trajnost in inovativnost)).	5	
		Projekt ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti) ali ohranja, izboljšuje obstoječo delovno mesto.	3	
		Projekt ne predvideva novega delovnega mesta.	0	
Ali projekt predvideva ustvarjanje novih delovnih mest? Če da, v kakšnem obsegu in pri katerem partnerju projekta? Ali projekt ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti) ali ohranja, izboljšuje obstoječo delovno mesto.				
Kot novo delovno mesto se šteje kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas . Kazalnik je treba doseči najkasneje do oddaje zadnjega zahtevka za sofinanciranje projekta. Delovno mesto je treba ohranjati še vsaj tri leta od datuma končnega izplačila upravičencu.				
10.	Razvoj novih programov, produktov in storitev	V okviru projekta bodo razviti novi programi, produkti in storitve: – s področja tradicionalnih domačih obrti, – s strani mladih ali za mlade ter – ekološke pridelave ali predelave.	10	
		V okviru projekta bodo razviti drugi novi programi, produkti in storitve s podjetniškega, kmetijskega ali (eko)turističnega sektorja.	7	
		V okviru projekta bodo razviti drugi novi programi, produkti in storitve.	3	
		Projekt ne predvideva novih programov, produktov ali storitev.	0	
Ali v okviru projekta nastajajo novi programi, produkti ali storitve, ki neposredno vplivajo na povečanje konkurenčnosti in privlačnosti območja ali prinašajo dodano vrednost območju.				



11.	Inovativnost	Projekt je inovativen in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...).	10	
		Projekt na območju nadgrajuje že obstoječo prakso, izboljšuje znane rešitve ali pristope in tako ustvarja novo dodatno vrednost na območju.	5	
		Projekt je delno inovativen (vsebina projekta ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine).	3	
		Projekt ne izkazuje inovativnosti.	0	
Inovativnost pomeni novo storitev, novo ponudbo, nov izdelek, nov pristop, nov model ali nov program, ki ga na območju LAS doslej ni bilo, ali njihovo bistveno nadgradnjo. Bolj podrobna opredelitev inovativnih vsebin je podana v SLR v poglavju Opis inovativnega pristopa SLR oziroma projektov.				
12.	Vpliv na okolje	Projekt s svojimi aktivnostmi neposredno prispeva k varstvu okolja in blaženju podnebnih sprememb ter prilagajanju nanje ali k ohranjanju narave in/ali biodiverzitete (zmanjševanje odpadkov, OVE, ozelenitve, trajnostna mobilnost ...)	5	
		Projekt s svojimi aktivnostmi posredno prispeva k varstvu okolja in blaženju podnebnih sprememb ter prilagajanju nanje ali k ohranjanju narave in/ali biodiverzitete (ozaveščanje, informiranje, izobraževanje, sodelovanje ...).	3	
		Iz načrtovanih aktivnosti projekta ni razviden pozitiven vpliv na varstvo okolja in blaženje podnebnih sprememb ter prilagajanje nanje ali k ohranjanju narave in/ali biodiverzitete.	0	
Vsak projekt bo moral opredeliti, opisati in ovrednotiti vplive izvedbe projekta na okolje, ohranjanje narave, varstvo človekovega zdravja in kulturne dediščine ter možne alternative, ki upoštevajo okoljske cilje in značilnosti območja, na katerega se projekt nanaša. Ocenjuje se v kakšni meri bo izvajanje projekta upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov ter vplivalo na obremenitev okolja in ali bo projekt vplival na obremenitev okolja. Ali projekt izboljšuje stanje okolja ali se uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam?				
13.	Vključevanje ranljivih skupin	Predstavniki ranljivih skupin so aktivno vključeni v izvajanje projekta (partnerji), rezultati projekta izboljšujejo položaj in predstavljajo trajno korist za ranljive skupine.	10	
		Predstavniki ranljivih skupin so aktivno (partnerji) vključeni v izvajanje projekta, rezultati projekta v manjši meri izboljšujejo položaj in ne predstavljajo trajno korist za ranljive skupine.	5	
		Predstavniki ranljivih skupin so vključeni v izvajanje projekta, rezultati projekta v manjši meri izboljšujejo položaj in ne predstavljajo trajno korist za ranljive skupine.	3	
		Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni.	0	
Ocenjuje se katere ranljive ciljne skupine so vključene v projekt in na kakšen način. Kateri rezultati projekta izboljšujejo položaj in predstavljajo trajno korist za ranljive ciljne skupine. Ranljive ciljne skupine po SLR so mladi, starejši, ženske in invalidi ter ljudje z omejitvami.				



14.	Prispevek k družbeni spremembi in k povečanju družbene ozaveščenosti	Projekt ima zelo široko zasnovane komunikacijske aktivnosti - vsaj 6 (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material, javni dogodek s predstavitvijo aktivnosti projekta, njegovih rezultatov ter ugleda oz. prepoznavnosti LAS). Izvedeni bosta vsaj 2 aktivnosti, ki spodbujata premike v razmišljanju o družbenih spremembah in dvigu družbene ozaveščenosti.	5	
		Projekt ima široko zasnovane komunikacijske aktivnosti - vsaj 4 (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material, javni dogodek s predstavitvijo aktivnosti projekta, njegovih rezultatov ter ugleda oz. prepoznavnosti LAS). Izvedena bo vsaj ena aktivnost, ki spodbuja premike v razmišljanju o družbenih spremembah in dvigu družbene ozaveščenosti.	3	
		Projekt ima zasnovane komunikacijske aktivnosti - vsaj 3 (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material, javni dogodek s predstavitvijo aktivnosti projekta, njegovih rezultatov ter ugleda oz. prepoznavnosti LAS).	2	
		Projekt ima minimalno zasnovane komunikacijske aktivnosti – vsaj 1 (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material, javni dogodek s predstavitvijo aktivnosti projekta, njegovih rezultatov ter ugleda oz. prepoznavnosti LAS).	1	
		Projekt ne predvideva nobenih komunikacijskih aktivnosti ali le te niso ustrezno opredeljene.	0	
Ocenjuje se na kakšen način in v kakšnem obsegu bo projekt seznanjal splošno javnost s projektnimi aktivnostmi in rezultati. Opis komunikacijskih aktivnosti v okviru projekta naj vsebuje predvideno število objav po posameznih medijskih kanalih (npr. en prispevek na TV, 20 objav na družbenih medijih, 5 objav v tiskanih medijih, ena publikacija ipd.). Ocenjuje se tudi prepričljivost komunikacijskega načrta za javnost, prispevek projekta k vplivu na vedenje in/ali prispevek k družbenim koristim (boljša kakovost življenja, manjši vpliv na okolje, itd.).				
15.	Naložbe v izboljšanje infrastrukturnih pogojev	Projekt predvideva naložbe v vzpostavitev inovativnih vrst športno-rekreacijskih površin, zelenih javnih površin predvsem v vaških središčih in turističnih krajih, vlaganja v posodobitev opreme in infrastrukture za manj vzdrževanja in porabo energentov, prilagoditev športno-rekreacijskih in drugih javnih površin uporabi invalidom.	5	
		Projekt predvideva naložbe v opremo prostorov in infrastrukture na področju podjetništva, (eko)kmetijstva ali (eko)turizma.	3	
		Projekt predvideva naložbe iz drugih prednostnih vsebin SLR.	1	
		Projekt ne predvideva nobenih naložb.	0	
Kadar projekt vsebuje izgradnjo, prenovo ali opremljanje objektov: nakup mehanizacije, strojev ali opreme; nakup zemljišč, namakalno, turistično, okoljsko in drugo infrastrukturo, se šteje, da projekt vsebuje naložbo.				



Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS, opredeljenem v tretjem odstavku 7. člena Uredbe LEADER/CLLD, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS). Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.

SKUPAJ	100
---------------	------------

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora projekt doseči, da se lahko sofinancira, je 60 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imeli projekti z višjim številom točk. Kadar več projektov pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Ustvarjenje delovnih mest;
- Razvoj novih programov, produktov in storitev;
- Vpliv na okolje;
- Prispevek k družbeni spremembi in k povečanju družbene ozaveščenosti.

V primeru, da imata/jo na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni poziv dve ali več vlog isto število prejetih točk, se vloge odobrijo po vrstnem redu prejetja vloge na javni poziv glede na datum in uro prejetja.

22

Za izbiro projektov je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost projekta, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino projekta. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje celotne SLR, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina projekta ter trajnostna naravnost aktivnosti in rezultatov.

5. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je treba najprej izpolniti elektronsko v aplikaciji na naslovu <https://drsp.e-rzpis.si/>. Vlagatelj mora ob prvi prijavi izbrati možnost »Registracija« in ustvariti uporabniški račun. Pravnim osebam priporočamo, da ob registraciji pri vnosu podatkov izberejo možnost »Uvozi iz AJPEŠ«. Po uspešni registraciji se vlagatelj ob vsakem naslednjem obisku aplikacije vanjo prijavi s svojim uporabniškim imenom in geslom.

Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje vloge so na voljo v aplikaciji v mapi »Navodila za uporabo«. Pozorno jih preberite, nato pa v mapi »Financiranje – razpisi« izberite **2. javni poziv LAS Pri dobrih ljudeh - ESRR**, kliknite gumb »Vloga« in začnite z izpolnjevanjem obrazca. Vnose shranite s klikom na gumb »Shrani«. Dokler vloge ne zaključite, jo lahko spreminjate (shranjeno vlogo najdete v mapi »E-dokumenti«). Ko vlogo zaključite, je ne morete več spreminjati. Le zaključena vloga bo, ko jo natisnete, opremljena s črtno kodo oz. številko vloge.

Izpolnjeno in zaključeno vlogo brez prilog natisnite (na prvi strani natisnjene vloge mora biti **črna koda**), jo **podpišite in, če je ustrezno, žigosajte**. Ob natisnjeni zaključeni vlogi se natisne tudi dokument



s črtno kodo in podatki o pošiljatelju, prejemniku, napisom »Ne odpiraj« ter Priporočeno – R! Ta dokument nalepite na kuverto velikosti A4 in vlogo pošljite priporočeno po pošti na naslov LAS Pri dobrih ljudeh, Renkovci 8, 9224 Turnišče, najkasneje do 9. 9. 2026 ali jo osebno dostavite v času uradnih ur v pisarno vodilnega partnerja na naslovu Društvo za trajnost virov SI.ENERGIJA, Cvetna ulica 1a, 9224 Turnišče, najkasneje do **9. 9. 2026 do 13. ure**.

Poslana oz. oddana natisnjena vloga mora biti identična elektronski vlogi v aplikaciji. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je oddana priporočeno po pošti do vključno 9. 9. 2026. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do vključno 9. 9. 2026 do 13. ure.

6. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITVE PROJEKTOV

Obravnava in postopek odobritev vlog poteka večstopenjsko:

- Pregled vlog z vidika pogojev upravičenosti;
- Ocenjevanje projektov na podlagi vnaprej določenih specifičnih meril;
- Izbor projektov za sofinanciranje;
- Obveščanje vlagateljev o izbiri oz. ne izbiri projektov za sofinanciranje;
- Dokončna odobritev projektov s strani MLSKRR.

Vsa obvestila in sklepe v postopku javnega poziva, pozive na dopolnitve, za dodatna pojasnila in dokazila za LAS izdaja vodilni partner in podpisuje zakoniti zastopnik vodilnega partnerja ali od njega pooblaščen oseba.

23

Pregled vlog z vidika pogojev upravičenosti:

- Odpiranje vlog, ki prispejo na naslov določen v javnem pozivu, ni javno in poteka na sedežu LAS.
- Vodilni partner LAS ob prisotnosti predstavnika ocenjevalne komisije najkasneje 5 dni po poteku roka za prijavo na javni poziv odpre prispele vloge.
- Preveri se, ali so vloge prispele pravočasno in ali so ovojnice (kuverte) pravilno izpolnjene. Odpre se pravočasne in pravilno označene vloge.
- Pravočasno in pravilno označene vloge vodilni partner LAS preveri z vidika pogojev upravičenosti.
- O vlogah, ki se jih pozove na dopolnitev, vodilni partner LAS pripravi poročilo, v katerem navede seznam vlog, ki jih je potrebno dopolniti. Za te vloge vodilni partner LAS navede, kako je vlogo mogoče dopolniti in v kakšnem roku, ki ne sme biti krajši od 3 dni in ne daljši od 15 dni.
- Vlagatelja, katerega vlogo je potrebno dopolniti, vodilni partner LAS pozove, da jo dopolni v roku, kot ga je določil. Poziv se pošlje na elektronski naslov, kot ga je vlagatelj navedel v vlogi. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.
- Vloga se dopolnjuje v skladu s pozivom za dopolnitev in tako, da je v svoji končni obliki celovita in v vseh sestavinah usklajena. Vloga se z vidika pogojev upravičenosti dopolnjuje samo enkrat.
- Vodilni partner LAS po prejemu dopolnitev, vloge preveri z vidika izpolnjevanja pogojev upravičenosti in pripravi poročilo. V poročilu navede seznam vlog, ki so bile ustrezno dopolnjene in izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost, seznam vlog, ki nadaljujejo postopek pogojno in seznam vlog, ki niso bile ustrezno dopolnjene, skupaj z obrazložitvijo, katerega pogoja ne izpolnjujejo.
- V poročilu vodilni partner, poleg ostalih seznamov, navede tudi seznam vlog, ki gredo v postopek ocenjevanja pogojno. Pogojne vloge so tiste vloge, ki niso bile dopolnjene s potrebnimi dovoljenji oz. soglasji, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi. V skladu z Uredbo LEADER/



CLLD se lahko dovoljenja oz. soglasja pošlje (dopolni) tudi po zaključku javnega poziva, vendar najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS.

- Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev upravičenosti, ki so navedeni pod popolna vloga ter vloga, katere vlagatelj, ki je bil pozvan k dopolnitvi, ni dopolnil ustrezno, se s sklepom UO LAS Pri dobrih ljudeh zavrže.
- Vodilni partner LAS na podlagi sklepa UO LAS obvesti vlagatelja, ki ni ustrezno dopolnil vloge, in vlagatelja, ki je oddal vlogo, ki ne izpolnjuje pogojev upravičenosti, ki so navedene pod popolna vloga, da je njegova vloga zavržena in s tem izločena iz nadaljnjega postopka. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je vlagatelj prejel.

Ocenjevanje projektov na podlagi vnaprej določenih specifičnih meril:

- Komisija vse vloge, ki izpolnjujejo pogoje upravičenosti in vloge, ki nadaljujejo postopek pogojno, oceni z vidika specifičnih meril.
- Vloge se ocenjuje v skladu s specifičnimi merili za ugotavljanje kakovosti projektov. Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme posamezen projekt znaša 100. Minimalni prag točk, ki ga mora posamezen projekt doseči za sofinanciranje znaša 60 in se določi v razpisni dokumentaciji.
- Komisija za UO LAS izdela poročilo o delu ocenjevanja, ki ga podpišejo vsi člani komisije ter pripravi predlog seznama projektov za sofinanciranje za posamezni javni poziv.

Izbor projektov za sofinanciranje:

- UO LAS na podlagi poročil in predloga seznama projektov za sofinanciranje komisije za vsak projekt odloči, ali se bo sofinanciral, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov OU LAS, ki niso predstavniki javnega sektorja. V postopku obravnave lahko UO LAS zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od komisije dodatna pojasnila.
- Člani organov LAS se pri svojem delu zagotavljajo načelo ločevanja funkcij in se izogibajo navzkrižju interesov ter se izločijo iz tistih faz odločanja, s katerimi bi do navzkrižja lahko prišlo.
- Prav tako člani organa LAS izberejo in potrdijo projekt na podlagi nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka, ki preprečuje navzkrižje interesov in zagotavlja, da nobeden od treh sektorjev ne nadzoruje odločitev o izbiri projekta.
- UO LAS za sofinanciranje izbere predloge projektov izmed projektov, ki so dosegli zahtevano minimalno število skupnih točk po specifičnih merilih (60 točk) do porabe predvidenih sredstev. UO LAS si pridržuje pravico zavrniti določen projekt kljub doseženim točkam, v kolikor ugotovi, da je ocenjevalna komisija spregledala določena dejstva, ki lahko vplivajo na kakovost vloge z vidika specifičnih meril, ogrozijo izvedbo projekta in lahko posledično pomenijo tudi izgubo sredstev LAS.
- Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog projekta, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko UO LAS predlaga vlagatelju, da z razpoložljivimi sredstvi izvede spremenjen projekt, če to ne vpliva na predvidene cilje, rezultate in kazalnike SLR, ki jih ima projekt opredeljene. Če vlagatelj sprejme znižanje sredstev, se ga izbere za sofinanciranje.

Obveščanje vlagateljev o izbiri oz. ne izbiri projektov za sofinanciranje:

- Vodilni partner LAS na podlagi poročila in odločitve UO LAS v 60 dneh od popolnosti vloge obvesti vlagatelja o odločitvi glede njihove vloge. Obvestilo, podpisano s strani odgovorne osebe LAS in odgovorne osebe vodilnega partnerja LAS ter z obrazložitvijo odločitve in dodeljenim zneskom sofinanciranja, se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je vlagatelj prejel (s povratnico).



- Če vlagatelj, izbran za sofinanciranje, sporoči, da predlaganega projekta ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe projekta z nižjimi sredstvi, se šteje, da njegova vloga ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega vlagatelja, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih.
- Vlagatelj ima v 15 dneh od prejema obvestila o odločitvi glede izbire oz. ne izbire projekta, pravico vložiti pritožbo na UO LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje vlog. Predmet ugovora je lahko samo kršenje postopka izbora ali očitna napaka. Ocena je lahko posredno predmet ugovora samo, če se vlagatelj v ugovoru sklicuje na konkretno kršitev postopka izbora.
- V kolikor želi vlagatelj po prejemu obvestila glede izbire oz. ne izbire projekta vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo UO LAS. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljenega projekta ob prisotnosti predstavnika LAS. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih vlagateljev ni možen.
- O pritožbi na 1. stopnji odloča UO LAS s sklepom. O pritožbi na 2. stopnji odloča skupščina LAS. Odločitev je dokončna.

Dokončna odobritev projekta s strani MLSKRR:

- Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje s strani UO LAS znotraj LAS dokončna, vodilni partner LAS pošlje predlog projekta v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta, in sicer MLSKRR.
- MLSKRR odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi projekta. O odločitvi obvesti vodilnega partnerja LAS ter z upravičencem, ki mu je bil odobren projekt za sofinanciranje s sredstvi ESRR, sklene pogodbo o sofinanciranju v skladu z Uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.
- Ko vodilni partner LAS prejme obvestila s strani MLSKRR, na spletnem portalu LAS objavi seznam projektov, izbranih za sofinanciranje.

25

Obravnava in postopki odobritve projektov so bolj podrobno opredeljeni v Pravilniku o postopku izbora projektov LAS Pri dobrih ljudeh v obdobju do leta 2027.

7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- Javni poziv;
- Povezavo do spletne aplikacije za vnos vloge;
- Vlogo (obrazec) v Word formatu (namenjena le kot pomoč pri pripravi vloge, pri ocenjevanju se bo upoštevalo vlogo, izpolnjeno in zaključeno v spletni aplikaciji);
- Stroškovnik za investicijske in neinvesticijske projekte v Excel (namenjena le kot pomoč pri pripravi vloge, pri ocenjevanju se bo upoštevalo vlogo, izpolnjeno in zaključeno v spletni aplikaciji);
- Seznam prilog, ki jih javni poziv zahteva glede na tip projekta;
- Vzorec Pogodbe o sodelovanju pri izvedbi med vlagateljem (vodilni partnerjem) in partnerji.



Spremljajoča dokumentacija razpisne dokumentacije:

- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027,
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021—2027, marec 2026,
- Uredba LEADER/CLLD v obdobju do leta 2027,
- Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16),
- Strategijo lokalnega razvoja LAS Pri dobrih ljudeh do leta 2027,
- Pravilnik o postopku izbora projektov LAS Pri dobrih ljudeh v obdobju do leta 2027.

Vloga za prijavo projekta je sestavni del spletne aplikacije in vsebuje:

1. Osnovne podatke o projektu;
2. Osnovne podatke o vlagatelju (vodilnem partnerju);
3. Osnovne podatke o partnerjih pri projektu;
4. Reference vlagatelja in partnerjev;
5. Podatki o projektu;
6. Povzetek projekta;
7. Namen in opis projekta;
8. Prispevek projekta k ciljem in namenom intervencija LEADER/ CLLD;
9. Prispevek k horizontalnim ciljem EU;
10. Cilji projekta;
11. Navedba aktivnosti projekta;
12. Rezultati projekta;
13. Ciljne skupine projekta;
14. Okoljska trajnost;
15. Socialna vzdržnost;
16. Inovativnost projekta;
17. Enakopravna vključenost različnih partnerjev;
18. Vpliv projekta na območje LAS/ dodatna vrednost;
19. Vpliv projekta k družbeni spremembi in povečanju družbene ozaveščenosti;
20. Ustvarjanje novih delovnih mest;
21. Komuniciranje;
22. Trajnost projekta;
23. Trženje projekta;
24. Pripravljenost projekta;
25. Kazalniki SLR;
26. Zagotovitev lastnih sredstev za izvedbo projekta;
27. Obvezne priloge.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem portalu LAS Pri dobrih ljudeh : <https://2023.las-pdl.si/>.

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletnem portalu: <https://2023.las-pdl.si/>.

Vlagatelji so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije. V primeru dodatnih zahtev s strani zadevnega sklada in MLSKRR glede dokumentacije za oddajo projekta po zaključku javnega poziva, LAS lahko zahteva, vlagatelj projekta pa je dolžan dopolniti dokumentacijo v skladu z navodili.



Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: 02 53 81 663 ali 040 252 762 vsak delavnik med 9.00 in 13.00;
- po elektronski pošti: info@las-pdl.si;
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe sta: Ksenija Štefko Bogonar in Darja Čerpnjak Horvat

Relevantna vprašanja in dani odgovori bodo sproti objavljeni na spletnem portalu: www.las-pdl.si.

8. IZVAJANJE PROJEKTA

8.1 Prejem pogodbe

Vodilni partner LAS je zastopnik za vlaganje vlog na zadevni sklad in njihovo dopolnjevanje.

Vodilni partner LAS projekte, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev organu, pristojnem za končno odobritev projekta, in sicer MLSKRR.

MLSKRR odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi projekta in obvesti vodilnega partnerja LAS ter z upravičencem, ki mu je bil odobren projekt za sofinanciranje s sredstvi ESRR, sklene pogodbo o sofinanciranju v skladu z Uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta. Vodilni partner LAS z vlagateljem projekta, ki je odobreni, sklene Pogodbo o sodelovanju pri izvedbi projekta v okviru Strategije lokalnega razvoja.

27

8.2 Ključne odgovornosti vlagatelja in partnerjev projekta

Vlagatelj projekta:

- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za povračilo, del projekta, izbrane in potrjene s strani LAS oz. zadevnega organa;
- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane;
- je odgovoren za zagotavljanje izvedbe celotnega projekta;
- zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji projekta, dejansko nastali pri izvajanju projekta ter ustrezni dejavnostim, o katerih se dogovori s partnerji;
- zagotovi razliko finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti;
- se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakon o javnem naročanju ...) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja in soglasja;
- je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe;
- se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške);
- bo spremembe projekta usklajeval z LAS ter odločitve posredoval partnerjem;
- pri partnerjih projekta zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke, obvešča LAS o napredku operacije ter posreduje poročila LAS-u;
- je zadolžen za spremljanje doseganja ciljev in kazalnikov projekta, ki so v skladu s SLR;
- se zavezuje, da bo sodeloval pri promocijskih aktivnostih LAS z predstavitev izbranega projekta in njegovih rezultatov;
- se zavezuje, da bo upošteval vsa ostala določila iz 27. in 31. člena Uredbe LEADER/CLLD.



Partnerji projekta:

- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v projektu;
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakšno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov;
- so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vlagatelju v rokih, ki jih določi vlagatelj;
- so dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo in navodili LAS oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja;
- se zavezujejo, da bodo sodelovali pri promocijskih aktivnostih LAS z predstavitvijo izbranega projekta in njihovih rezultatov,
- se zavezujejo, da bodo upoštevali vsa ostala določila iz 27. in 31. člena Uredbe LEADER/CLLD.

8.3 Finančno upravljanje projekta

Upravičenec mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun.

Vsak upravičenec mora voditi ločeno računovodsko evidenco za projekt (npr. ločeno stroškovno mesto ali ločene računovodske konte). V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov (20 % za stroške dela pri investicijskih projektih in 40 % pri projektih neinvesticijske narave) se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oz. prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja (upravičenec mora le dokazati, da so bile predvidene aktivnosti izvedene, (npr. s poročili, vabili, objavami, seznamami prisotnosti, fotografijami, drugimi gradivi ipd.). Postopki morajo kljub temu biti transparentni in pridobljena morajo biti vsa dovoljenja ter soglasja.

Upravičenci morajo zagotoviti revizijsko sled: hraniti morajo vse dokumente, povezane s projektom (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) in navodila LAS. Za vse **izdatke, ko jih bo sofinanciral LAS oz. zadevni sklad, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo projekta.** Pri izvedbi aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.

8.4 Zahtevek za izplačilo, poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Podpora se upravičencem do podpor za izvajanje projektov v okviru SLR izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo. Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo projekta se za sklad ESRR določi v pogodbi o sofinanciranju.

Zastopnik upravičencev za vlaganje vlog, zahtevkov za izplačilo ter dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo je vodilni partner LAS. Upravičenec mora zahtevek z vsemi dokazili oddati vodilnemu partnerju LAS, najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za zaključek projekta oz. 30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju s strani MLSKRR.

Upravičenci projektov morajo o napredovanju projektov poročati na način, kot to določi LAS oz. zadevni organ. Aktivnosti projekta, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in način, kot je predvideno v vlogi. Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa ustrezna dovoljenja in soglasja. Pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti končan celoten projekt.



Zahtevku za izplačilo sredstev mora upravičenec priložiti poročilo o izvajanju projekta, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki, in druge priloge, določene v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD ter Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027.

Poročilo o izvajanju projekta mora vsebovati obvezne sestavine:

- povzetek izvedenih aktivnosti;
- opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki, določenimi v vlogi);
- pojasnila o morebitnih odstopanjih;
- opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev;
- opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta;
- finančno poročilo.

Priloge in dokazila zahtevka za izplačilo

a) V primeru poenostavljenih oblik stroškov pri projektih ESRR za projekte neinvesticijske narave:

- **za uveljavljanje stroškov dela vodenja in koordinacije ter stroškov dela strokovne in**

tehnične pomoči v obliki urne postavke:

- i. pogodbo o zaposlitvi in drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe),
- ii. podjemno pogodbo, iz katere je razvidno, da oseba izvaja naloge, ki se nanašajo na vodenje in koordinacijo partnerstva, koordinacijo med člani partnerstva ter skrbi za izvajanje upravičenih aktivnosti za izvedbo projekta, vključno z informiranjem javnosti in promocijo projekta,
- iii. sklep o vpisu v poslovni register AJPEs kadar je vodja ali koordinator projekta samostojni podjetnik posameznik,
- iv. mesečno poročilo v skladu s Prilogo 1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027, v okviru katere je treba poročati po urah in iz katere je razvidna vsebina in opis izvedenih upravičenih aktivnosti, ki so predmet projekta in obseg opravljenih ur na projektu, ki se nanašajo na vodenje in koordinacijo (upravičene so le učinkovite ure, poleg tega pa mora biti iz poročila razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi),
- v. obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira (dokumentacijo o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti, kot je lahko fotografija, vabilo, komunikacija, zapisnik sestanka, lista prisotnosti, gradivo, uradni zaznamek, rezultati);

- **uveljavljanje stroškov dela za izvajanje neindustrijskih dejavnosti v obliki urne postavke:**

- i. pogodbo o zaposlitvi in drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s
- ii. katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe),
- iii. avtorsko oziroma podjemno pogodbo, iz katere je razvidno, da oseba izvaja naloge, ki se nanašajo na izvajanje neindustrijskih dejavnosti na projektu,
- iv. sklep o vpisu v poslovni register AJPEs, kadar je izvajalec neindustrijskih dejavnosti projekta samostojni podjetnik posameznik,



- v. mesečno poročilo v skladu s Prilogo 1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, v okviru katere je treba poročati po urah in iz katere je razvidna vsebina in opis izvedenih upravičenih aktivnosti, ki so predmet projekta in obseg opravljenih ur na projektu, ki se nanašajo na izvajanje neindustrijskih dejavnosti na projektu (upravičene so le učinkovne ure, poleg tega pa mora biti iz poročila razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi),
 - vi. obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira (dokumentacijo o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti, kot so lahko fotografija, izdelek, lista prisotnosti, gradivo, rezultati).
- b) V primeru projektov sklada ESRR za projekte za projekte investicijske narave:
- dokazila, ki so opredeljena v poglavju 3.1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.

Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo za sklad ESRR, se morajo glasiti na upravičenca ali na partnerja v projektu.

Če je upravičenec javni naročnik, mora:

- v prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanaša na stroške v okviru oddanega javnega naročila, navesti številko objave oddanega javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti iz zakona, ki ureja javno naročanje;
- zahtevku za izplačilo sredstev iz prejšnje točke priložiti kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz predpisa, ki ureja javno naročanje.

30

V zahtevku za izplačilo sredstev se upravičenec izjavi o izpolnjevanju pogoja glede združevanja državnih pomoči iz 29. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Če je predmet podpore naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.

Če gre za naložbo v okviru projekta, mora upravičenec priložiti dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in dokazila, ki so podrobneje določena v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD.

Za sklad ESRR mora biti zahtevek za izplačilo pripravljen in predložen na MLSKRR v skladu z Uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.

Dokazovanje upravičenosti stroškov oziroma izdatkov je dolžnost upravičenca. Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo se morajo glasiti na upravičenca.

V primeru nepopolnega zahtevka zadevni organ pozove LAS na dopolnitev, le ta pa po potrebi vlagatelja ali druge upravičence. Vlagatelj mora v dogovorjenem roku, ki je odvisen od roka, ki ga LAS-u postavi MLSKRR, predložiti zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. Na podlagi potrjenega popolnega



zahtevka MLSKRR ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na račun prijavitelja/vodilnega partnerja projekta, ki potem sredstva, v skladu z dogovorom v Konzorcijski pogodbi, v roku petih delovnih dni, nakaže partnerjem projekta. Takoj po izvedenem nakazilu na LAS in na MLSKRR posreduje dokazilo o izvedenih transakcijah. Če zahtevke po dopolnitvi ni popoln, ga MLSKRR lahko zavrne.

Kontrola s strani LAS zajema: administrativne, tehnične in fizične vidike projekta. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati projekta). Vodilni partner LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

8.5 Promocija sofinancerjev, projekta in njenih rezultatov

Promocija je sestavni del vsakega projekta. Pri planiranju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih skupin. Upravičenec mora izvajati razširjanje informacij o rezultatih in dosežkih projekta ter z njimi seznaniti prebivalce območja LAS.

Upravičenci projekta morajo izpolnjevati obveznosti obveščanja javnosti v skladu z Uredbo LEADER/CLLD (Uradni list RS 20/22)2021/2115/EU, v skladu z 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU in glede označevanja vira sofinanciranja upoštevati Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027.

Del promocije je tudi obveznost sodelovanja partnerjev pri promocijskih aktivnostih LAS z predstavitvijo izbranega projekta.

31

8.6. Pravila državne pomoči

Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se dodeljuje v skladu z Uredbo 651/2014/EU in kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.

Prejemniki državne pomoči so pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije.

Če je upravičenec **mikro, malo ali srednje veliko podjetje** se mu podpora dodeli v skladu z Uredbo 651/2014/EU. Če se podpora dodeli v skladu z Uredbo 651/2014/EU, mora upravičenec izpolnjevati pogoje iz 19. in 19.a člena Uredbe 651/2014/EU, merila iz Priloge I Uredbe 651/2014/EU ter:

- je vlagatelj mikro, malo ali srednje veliko podjetje v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU;
- pred datumom vložitve vloge ne sme začeti izvajati naložbe, projekta ali druge dejavnosti, ki je predmet podpore, razen če gre za izjeme iz petega odstavka 6. člena Uredbe 651/2014/EU. Če je upravičenec javni naročnik, pred vložitvijo vloge ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta;
- vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
- vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom;
- vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloge za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.



Če pa je upravičenec **veliko podjetje** se mu podpora dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU. Podpora se lahko dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, pri čemer se upošteva, da do pomoči po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč po pravilu de minimis ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi. **Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 eurov v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.**

Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem izdaje pogodbe o sofinanciranju, ki jo izda MLSKRR. Na podlagi tega datuma se preverja kumulacija »de minimis« pomoči. Ko je pomoč dodeljena (ko je izdana odločba), velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.

Če se podpora za izvajanje projektov v okviru SLR dodeli kot pomoč po pravilu de minimis, mora upravičenec k vlogi priložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec prejel na podlagi predpisov, ki urejajo de minimis v obdobju treh let;
- pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške;
- pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči de minimis za vsa, z njim povezana podjetja.

9. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva;
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od vlagateljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ...
- v primeru sprememb javnega poziva, bodo spremembe objavljene na spletnem portalu: <https://2023.las-pdl.si/>.

V kolikor je ta javni poziv v kakršnem koli delu v nasprotju s predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporablja predpis.



10. INFORMACIJE IN OBDELAVA PODATKOV

Podatki o vlagateljih, projektih in dodeljenih sredstvih bodo javno objavljeni v skladu s členom 98. in 99. členom Uredbe 2021/2116. Te podatke lahko obdelujejo tudi revizijski in preiskovalni organi Unije in držav članic z namenom zaščite finančnih interesov Unije.

LAS obdeluje osebne podatke vlagateljev, osebne podatke zajete v vlogi in osebne podatke, prejete kasneje v zvezi z izvajanjem projekta, z namenom ocenjevanja vloge na javnem pozivu, sofinanciranja oz. spremljanja izvajanja projektov in z namenom izvajanja nadzora nad porabo dodeljenih sredstev in nad spoštovanjem pogodbenih in zakonski obveznosti vlagateljev. Podlaga za takšno obdelavo je Uredba LEADER/CLLD in v delu, ki ga uredba ne pokriva tudi izvajanje pogodbe med LAS in vlagateljem ter potreba po izvedbi potrebnih ukrepov pred sklenitvijo takšne pogodbe (npr. ocenjevanje na javnem pozivu na podlagi vloge vlagatelja, ki se izvede pred sklenitvijo pogodbe).

Vse podatke zajete v vlogi in podatke prejete kasneje v zvezi z izvajanjem projekta, vključno z osebnimi podatki, LAS posreduje MLSKRR. Dostop do podatkov bodo imeli tudi drugi državni ali evropski organi, kjer izvajajo nadzor nad porabo javnih sredstev: AKTRP, Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Računska sodišče Republike Slovenije, Evropska komisija in Evropsko računsko sodišče ali njihovi pooblaščenici, revizijski organi, izvajalci vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugi nadzorni organi Evropske unije in Republike Slovenije.

S podatki zajeti v vlogi in podatki, prejetimi kasneje v zvezi z izvajanjem projekta, vključno z osebnimi podatki, se lahko seznani tudi osebe, s katerimi LAS poslovno sodeluje (npr. računovodski servis, ponudniki internetnih storitev, pravne službe). Znotraj LAS se s temi podatki lahko seznani sodelavci, ki jih obdelujejo zaradi narave svojega dela in organi in telesa LAS pri opravljanju svojih nalog (npr. ocenjevalna komisija, Upravni odbor LAS, Skupščina LAS).

33

LAS hrani podatke zajeti v vlogi in podatke, prejete kasneje v zvezi z izvajanjem projekta, vključno z osebnimi podatki, na podlagi Uredbe LEADER/CLLD najmanj pet let po koncu izvajanja SLR, če drugi predpisi ali pogodbe LAS s financerji ne nalagajo daljšega roka.

Obveznost in izključna odgovornost vlagatelja je, da zagotovi ustrezno pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov LAS in za njihovo obdelavo, kot opisano pod to točko. Nadalje je obveznost in izključna odgovornost vlagatelja, da posameznike, na katere se ti osebni podatki nanašajo, skladno s predpisi tudi informira o obdelavi njihovih osebnih podatkov kot opisano pod to točko.

Podatkov iz vloge in podatkov, prejetih kasneje v zvezi z izvajanjem projekta, vključno z osebnimi podatki, LAS ne poseduje v tretjo državo ali mednarodno organizacijo izven EU. LAS pri obdelavi teh podatkov ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev ali profiliranja.

Vlagatelji in drugi posamezniki, katerih osebni podatki so zajeti v vlogi ali ki jih vlagatelj kasneje posreduje LAS v zvezi z izvajanjem projekta, imajo pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, njihovim popravkom, do pritožbe na obdelavo pri Informacijskem pooblaščenцу ter v primeru pogojev po veljavnih predpisih, tudi pravico do izbrisa, do omejitve obdelave in do njihove prenosljivosti. Dodatne informacije o obdelavi osebnih podatkov lahko posamezniki dobijo pri LAS.

Rezultati tega javnega poziva predstavljajo informacije javnega značaja. Ko vodilni partner LAS prejme vsa obvestila o sofinanciranju projektov, izdane s strani MLSKRR, na spletnem portalu: www.las-pdl.si objavi seznam projektov, izbranih za sofinanciranje.



Renkovci, 4. 8. 2026

Vodilni partner LAS Pri dobrih ljudeh
Društvo za trajnost virov SI.ENERGIJA
Ksenija Štefko Bognar

Predsednica LAS Pri dobrih ljudeh
Vera Markoja

lj

